

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Deltasteur

Voor het laatst aangepast: 17 april 2008

Aangepast tijdens ALV van 17 april 2008:

Artikel 32 – nieuwe km vergoedingsregeling vanaf 17 april 2008

Aangepast tijdens ALV van 10 december 2007:

Artikel 7 – nieuwe contributiebedragen vanaf 1 januari 2008

Aangepast tijdens ALV van 14 december 2005:

Artikel 7 – nieuwe contributiebedragen vanaf 1 januari 2006

Aangepast tijdens ALV van 2 december 2003:

Artikel 7 – nieuwe contributiebedragen vanaf 1 januari 2004

Aangepast tijdens ALV van 16 december 2002:

Artikel 7 – nieuwe contributiebedragen vanaf 1 januari 2003
Inclusief een nieuwe toeslag voor Waterpolo Wedstrijdkosten

Aangepast tijdens ALV van 24 juni 2002:

Artikel 5 – wijziging van opzeggingsdata

Artikel 7 – nieuwe incasso termijnen vanaf 1 januari 2003

Artikel 29 – verkorting van de tijd waarin declaraties geaccepteerd worden.

Aangepast aan het nieuwe wettelijke betaalmiddel vanaf 1 januari 2002:

Alle bedragen in Euro's

Aangepast tijdens ALV van 19 november 2001:

Artikel 7 – nieuwe contributiebedragen vanaf 1 januari 2002

DELTASTEUR, opgericht 1 augustus 2000
Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Zwolle
onder nummer 05066434

DOEL

ARTIKEL 1

Het huishoudelijk reglement omvat nadere bepalingen met betrekking tot de statuten van de vereniging aangaande lidmaatschap, werkwijzen, taken, bevoegdheden van bestuur en commissies, alsmede met betrekking tot die aangelegenheden, die naar het oordeel van de leden bindend vastgelegd moeten worden en waarvoor goedkeuring van de ledenvergadering noodzakelijk is.

ARTIKEL 2

In de statuten artikel 3 lid 1 is opgenomen dat de vereniging zich ten doel stelt de beoefening van de zwemsport, in de ruimste zin, te bevorderen en meer algemeen te maken. Meer concreet betekent dit dat de vereniging zal streven naar en zich ook zal inspannen voor behoud van de zwembaden in beide kernen van de gemeente.

LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 3

Het lidmaatschap kan alleen schriftelijk worden aangegaan en gaat direct in op het tijdstip waarop de aanmelding door de ledenadministratie is ontvangen en het lidmaatschap door het bestuur is aanvaard.

Het lidmaatschap kan alleen schriftelijk worden beëindigd en gaat in op het tijdstip waarop de aanmelding door de ledenadministratie is ontvangen met inachtneming van de opzegtermijnen zoals vermeld in art. 11 lid 3

ARTIKEL 4

- A. De gewone leden worden naar de aard van hun activiteiten onderscheiden in de volgende groepen:
- actief sportende leden met startvergunning
 - actief sportende leden zonder startvergunning
 - werkende leden
 - passieve leden

Actief sportende leden zijn die leden, die de zwemsport in K.N.Z.B.-verband actief kunnen beoefenen op grond van hun lidmaatschap van de vereniging.

Werkende leden zijn leden die deel uit maken van het bestuur of commissies, geregistreerde officials, alsmede diegenen, die zich naar het oordeel van het bestuur, voldoende regelmatig inzetten voor de vereniging en zich hebben aangemeld als lid. Werkende leden hebben geen recht op het gebruik van zwemwater tijdens de uren waarop het zwembad gehuurd wordt door de vereniging

Passieve leden zijn niet actief sportende leden.

- B. Het abonnement op tijdschriften is voor eigen rekening. Indien het abonnement verplicht is gesteld door de K.N.Z.B., kunnen de kosten worden gedeclareerd bij de penningmeester.
- C. Leden, die aan wedstrijden meedoen, dienen zich regelmatig aan een medisch onderzoek te onderwerpen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de sporter. Het deelnemen aan wedstrijden geschiedt onder eigen verantwoordelijkheid.

Onder een regelmatig sportmedisch onderzoek wordt verstaan:

- | | |
|--|-------------------|
| a. voor sporters onder 18 jaar | eens in de 3 jaar |
| b. voor sporters van 18 tot en met 40 jaar | eens in de 5 jaar |
| c. voor sporters boven 40 jaar | eens in de 2 jaar |

ARTIKEL 5

Behoudens in geval van overmacht kan een gewoon lid of, indien hij/zij de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger(s) het gewone lidmaatschap beëindigen op 30 juni of 31 december in een kalenderjaar, mits:

- de schriftelijke opzegging tenminste één maand voor de opzeggingsdatum door de ledenadministratie of een van de bestuursleden is ontvangen;
- het totale lidmaatschap voor de opzeggingsdatum tenminste één jaar is geweest.

Het opzeggen van een startvergunning kan 1x per jaar op 31 december, mits de schriftelijke opzegging van de startvergunning ten minste één maand voor de opzeggingsdatum door de ledenadministratie of een van de bestuursleden is ontvangen.

ARTIKEL 6

Het bestuur heeft het recht, in geval van wanbetaling of grove benadeling van de vereniging door een lid, dit lid te schorsen voor de maximale duur van zes maanden. In deze periode vervallen de rechten van het geschorste lid en blijven zijn verplichtingen gehandhaafd.

ARTIKEL 7

De vaststelling van de contributie zal jaarlijks in de algemene ledenvergadering volgens de onderstaande opbouw plaatsvinden, waarbij de peildatum 1 januari van het betreffende kalenderjaar is

Vanaf 1 januari 2008 gelden de volgende bedragen:

Basiscontributie:	sterrenplan	€ 129,00 per jaar	€ 10,75 per maand
	trimzwemmers/masters	€ 144,00 per jaar	€ 12,00 per maand
	selectiezwemmen en waterpolo	€ 186,00 per jaar	€ 15,50 per maand

Kortingen:	(alleen van toepassing voor junior- en seniorleden)		
	2 ^e gezinslid	€ 7,20 per jaar	€ 0,60 per maand
	3 ^e en volgende gezinsleden	€ 9,00 per jaar	€ 0,75 per maand

Toeslagen:

Inschrijfgeld	€ 5,00 bij aanmelding – eenmalig
Niet automatische betaling	€ 1,00 per maand
Wedstrijdkosten Waterpolo	€ 4,75 per maand
Startvergunninghouders van 12 jaar en ouder	€ per jaar incasso 1 februari

(..... = het bedrag dat door de KNZB jaarlijks in december wordt vastgesteld voor het daaropvolgende jaar).

ARTIKEL 8

1. Elk nieuw jeugdlid t/m 8 jaar doorloopt in principe het sterrenplan, zodat met alle onderdelen die de vereniging aanbiedt, kan worden kennisgemaakt. In overleg met de trainers(coördinatoren) kan hiervan worden afgeweken.
2. Oudere nieuwe leden kunnen in overleg met de trainers(coördinatoren) rechtstreeks doorstromen naar een afdeling.
3. Bij aanmelding als lid van de vereniging is een entreegeld verschuldigd welke jaarlijks in de ledenvergadering worden vastgesteld. Dit bedrag wordt onder meer aangewend voor de kosten verbonden aan het aanmaken en uitreiken van een exemplaar van de statuten en reglementen van de vereniging aan ieder lid bij aanmelding.

ARTIKEL 9

Het bestuur kan in bijzondere gevallen gedeeltelijke of gehele vrijstelling van contributie aan individuele leden verlenen. Het bestuur is verplicht de identiteit van de aanvragers daarvoor geheim te houden.

DE AFDELINGEN

ARTIKEL 10

- A. Startvergunninghouders behoren tot één van de afdelingen van de vereniging.
- B. Indien een lid deelneemt aan activiteiten van meerdere afdelingen, dient hij/zij jaarlijks in de maand juni een voorkeur voor één van de afdelingen voor het volledige volgende seizoen kenbaar te maken aan de bestuursvertegenwoordigers van deze afdelingen. Deze voorkeur geldt voor het gehele volgende seizoen als voorkeurkeuze.
- C. Indien een lid, dat deelneemt aan activiteiten van meerdere afdelingen, gelijktijdig aan meerdere wedstrijden zou moeten meedoen, dan geldt in beginsel de voorkeur.

ARTIKEL 11

Een deelnemer aan het sterrenplan zal niet uitgenodigd worden voor deelname aan of overgang naar één van de afdelingen zonder voorafgaand overleg tussen deze afdeling(en) en de trainingscoördinator van het sterrenplan.

VERPLICHTINGEN VOOR WEDSTRIJDEN

ARTIKEL 12

Een actief sportend lid, dat uitgenodigd is voor een wedstrijd, heeft in beginsel de verplichting aan deze wedstrijd deel te nemen. Indien hij/zij zwaarwegende argumenten heeft om niet deel te nemen, is hij/zij verplicht tenminste zeven dagen voor de aanvang van die wedstrijd bericht van verhindering te geven.

Bij afmelding binnen zeven dagen voorafgaand aan een wedstrijd is het gestelde in artikel 18 van toepassing.

ARTIKEL 13

Uitnodigingen voor een wedstrijd moeten tenminste tien dagen voorafgaand aan die wedstrijd in het bezit zijn van de uitgenodigde leden.

Indien de uitnodiging tot deelname aan een wedstrijd niet tenminste tien dagen voorafgaand aan die wedstrijd heeft bereikt, kan het gestelde in artikel 16 niet van toepassing worden verklaard.

ARTIKEL 14

Uitnodigingen voor wedstrijden kunnen zowel schriftelijk als in rechtstreeks mondeling contact met de betrokken leden worden gedaan.

ARTIKEL 15

Indien een lid niet tijdig aanwezig is voor een wedstrijd waarvoor hij/zij is uitgenodigd en zich niet volgens het gestelde in artikel 12 tijdig heeft afgemeld, is artikel 18 van dit reglement van toepassing.

TUCHTRECHTSPRAAK

ARTIKEL 16

Volgens het gestelde in de statuten kan de vereniging een lid, bij gebleken handelen in strijd met dit reglement of de statuten, een tuchtrechtelijke straf opleggen. De tuchtrechtspraak wordt uitgeoefend door het bestuur.

ARTIKEL 17

In geval een tuchtrechtelijk vergrijp is geconstateerd en het bestuur van oordeel is dat een tuchtrechtelijke straf moet worden opgelegd, is het bestuur gehouden, de overtreder(s) hiervan schriftelijk in kennis te stellen. De overtreder(s) heeft het recht van schriftelijk verweer.

In geval overtreder een minderjarig lid is, kan de wettelijke vertegenwoordiger namens hem/haar optreden.

In geval een tuchtrechtelijk gestrafte beroep aantekent tegen de hem/haar opgelegde straf, zal zijn beroep behandeld worden door een commissie bestaande uit drie verenigingsleden, te weten:

- één lid aangewezen door het bestuur
- één lid daartoe aangezocht door de klager
- één onafhankelijk lid, dat met instemming van klager en bestuur deel uitmaakt van de commissie.

ARTIKEL 18

- 1 Wanneer een lid van de vereniging niet deelneemt aan een wedstrijd waarvoor hij de uitnodiging tien of meer dagen voorafgaand aan die wedstrijd heeft ontvangen en niet tenminste zeven dagen voorafgaand aan die wedstrijd bericht van verhindering heeft gegeven, noch een gegronde reden voor zijn handelwijze heeft, kan aan het betrokken lid een boete opgelegd worden met als maximum het bedrag, dat door de K.N.Z.B. als boete aan de vereniging wordt opgelegd als gevolg van het niet deelnemen van dat lid, vermeerderd met de overige door de vereniging gemaakte kosten om deze reden.
- 2 Wanneer een lid van de vereniging een boete van de K.N.Z.B. wordt opgelegd anders dan genoemd in art 18 lid 1 kan aan het betrokken lid een boete worden opgelegd met als maximum het bedrag dat door de K.N.Z.B. wordt opgelegd vermeerderd met de door de vereniging gemaakte kosten inzake deze boete

AFDELINGSCOMMISSIES

ARTIKEL 19

Het bestuur kan personen aanwijzen en commissies instellen en aan hen beslissingsbevoegdheid toekennen. Er zijn de volgende commissies:

- de synchroonzwemcommissie
- de waterpolocommissie
- de zwemcommissie

De synchroonzwem, zwem, en waterpolo commissies zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in hun respectievelijke afdelingen. Een afdelingscommissie kan zich laten bijstaan door subcommissie(s).

De voorzitters van de afdelingscommissies maken in principe uit hoofde van hun functie deel uit van het bestuur van de vereniging. In incidentele gevallen kunnen zij zich laten vervangen door een ander lid van hun afdelingscommissie.

ARTIKEL 20

- 1 De afdelingscommissies zijn verantwoordelijk voor de selectie en werving van trainers en dragen deze ter goedkeuring voor aan het bestuur
- 2 De afdelingscommissies zijn verantwoordelijk voor de trainingen in hun respectievelijke afdelingen en onderhouden daartoe intensief contact met de trainer(s)/trainster(s).

ARTIKEL 21

De afdelingscommissies schrijven in overleg met de trainers hun zwemmers/zwemsters in voor wedstrijden namens de verenigingssecretaris en treffen alle daarvoor benodigde regelingen.

ARTIKEL 22

- A. Per afdelingscommissie wordt een taakverdeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd.
- B. Voor regelmatig terugkerende activiteiten moet een draaiboek aanwezig zijn, dat alle werkzaamheden omschrijft inbegrepen een tijdschema waarin deze werkzaamheden verricht moeten worden, teneinde bij het plotseling niet beschikbaar zijn van één of meer commissieleden hun taak snel en volledig te kunnen (laten) overnemen.
- C. Van elk van de aldus opgestelde draaiboeken en van de werkverdeling binnen de commissie moet een exemplaar bij het dagelijks bestuur aanwezig zijn.

ARTIKEL 23

- A. De benodigde baduren voor de training, alsmede de verdeling van deze uren over de afdelingen worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld. Voor wat betreft de zwemafdeling geldt dat de trainingsfaciliteiten zodanig over de beide baden wordt verdeeld dat voor elke groep zwemmers per seizoen de keus tussen IJsselmuiden of Kampen bestaat.
- B. De benodigde uren voor wedstrijden worden zoveel mogelijk voor aanvang van een seizoen per afdeling vastgesteld en de data voor wedstrijden worden daarna in onderling overleg tussen de afdelingen afgesproken en vastgelegd.
- C. Het reserveren van baduren bij de zwembaddirecties geschiedt alleen door de verenigingssecretaris of, bij diens langdurige afwezigheid, door de door het bestuur aangewezen vervanger.

ARTIKEL 24

De afdelingscommissies maken jaarlijks een afdelingsbegroting voor hun afdeling ten behoeve van de verenigingsbegroting en bewaken van deze afdelingsbegroting gedurende het lopende boekjaar.

In de afdelingsbegroting dienen tenminste te worden vermeld:

- de inkomsten gespecificeerd (m.u.v. contributie);
- de uitgaven gespecificeerd (m.u.v. badhuur);
- het aantal voor wedstrijden benodigde baduren.

ARTIKEL 25

De afdelingscommissies bestaan uit een bestuurslid en minimaal twee commissieleden; op grond van een vastgestelde taakverdeling binnen een commissie kan het aantal commissie leden uitgebreid worden.

De niet bestuursleden van een commissie worden door het bestuur voor een periode van een jaar benoemd, zoveel mogelijk op voordracht van de leden van die afdeling.

Alleen meerderjarige leden kunnen deel uit maken van een commissie.

Het bestuur kan weigeren een door de afdeling als zodanig voorgedragene ter benoemen, indien:

- de betrokkene geen lid is van de vereniging en weigert dit te worden;
- het bestuur van oordeel is, dat als gevolg van de benoeming van de betrokkene het verenigingsbelang wordt geschaad.

OVERIGE COMMISSIES

ARTIKEL 26

De kascommissie wordt gekozen door de ledenvergadering en verricht haar taak overeenkomstig het gestelde in de statuten.

ARTIKEL 27

Voor het uitgeven van een clubkrant laat het bestuur zich bijstaan door een redactiecommissie. Deze commissie verzorgt het samenstellen, het (doen) vernenigvuldigen en het (doen) verspreiden van de clubkrant.

ARTIKEL 28

Voor het organiseren van niet-specifieke tot enige afdeling behorende activiteiten laat het bestuur zich bijstaan door een Activiteiten en/of Sponsoring/PR commissie. Voor regelmatig terugkerende grote activiteiten (bijv. zwemvierdaagse en clubfeest) die behoren tot het werkterrein van deze commissie(s), moet een draaiboek beschikbaar zijn, waarin alle te verrichten werkzaamheden en de tijd waarop deze werkzaamheden gereed moeten zijn vermeld staan, teneinde bij plotseling niet meer beschikbaar zijn van één of meer commissieleden of helpers snel en efficiënt hun taak te kunnen overdragen.

FINANCIEN

ARTIKEL 29

Declaraties dienen zo spoedig na afloop van een wedstrijd/activiteit doch in ieder geval maandelijks bij de penningmeester te worden ingediend. Indien gewenst kan bij deze declaratie een voorschot verkregen worden om de te verwachten financiële zaken snel en doelmatig te kunnen afhandelen.

Declaratie's welke later dan 3 maanden na afloop van een wedstrijd/activiteit worden ingediend, zullen niet meer door de penningmeester in behandeling worden genomen.

Indien declaraties door bestuursleden worden ingediend dienen deze door minimaal 2 bestuursleden voor akkoord te worden getekend.

ARTIKEL 30

De commissies laten die rekeningen, die door de penningmeester moeten worden voldaan, aan zichzelf adresseren en zenden deze rekeningen, na ze te hebben voorzien van een nadere omschrijving en een akkoordbevinding door aan de penningmeester.

ARTIKEL 31

Elke drie maanden vindt overleg plaats tussen de penningmeester en elk van de commissies voor zover deze een eigen begroting hebben. Bij dit overleg moet de penningmeester een bijgewerkte financiële verantwoording overleggen.

ARTIKEL 32

Streven binnen de vereniging is om ouders c.q. leden per toerbeurt te laten rijden naar de wedstrijden. De Mogelijkheid bestaat indien ouders c.q. leden dit wensen om de reiskosten te declareren.

Aan de auto bestuurders zal alleen een vergoeding betaald worden indien men in het bezit is van een inzittenden verzekering en alleen voor het vervoer van zwemmers en begeleiders waarvoor men door de vereniging gevraagd is.

De reiskosten vergoeding voor bestuurders

- tot 40 km heen en terug naar de plaats van bestemming: **geen vergoeding**
- vanaf 41 km heen en terug naar de plaats van bestemming met een maximum van 300 km: **e 0,15**
- bij afstanden boven 300 km dient er vooraf toestemming van het bestuur te zijn om de meerdere km's te kunnen declareren.

Declaraties van de gereden km's dienen te geschieden met het daarvoor bestemde declaratie formulier welke bij de penningmeester verkrijgbaar is.

EINDE